

# Checkliste: Konzeption, Planung und Vorbereitung eines Website Relaunch

Ein Relaunch beginnt immer mit einer detaillierten Analyse der bestehenden Website, der Wettbewerber und der Identifikation der Ziele. Diese Checkliste hilft dir, Schwachstellen zu identifizieren, Stärken zu bewahren und neue Ideen zu entwickeln, die deinen Relaunch erfolgreich machen. Sie dient als Grundlage und Briefing für die Agentur oder das Team, die/das den Relaunch umsetzen wird.

WEBSITE

DATUM

PROJEKT

## Ziele des Relaunches

Ein erfolgreicher Relaunch startet immer mit klaren Zielen. Frag dich, was du mit dem Relaunch erreichen willst. Möchtest du mehr Anfragen generieren, deine Kundenbindung stärken oder ein moderneres Erscheinungsbild bieten, das deinem Unternehmen gerecht wird?

### Primär-Ziele:

Die Primär-Ziele legen den Fokus darauf, was der Relaunch vorrangig für das Unternehmen erreichen soll.

- Leads generieren
- Umsatz erhöhen
- Mitarbeiter gewinnen
- Brand Awareness steigern (Markenbekanntheit)
- Verändertes Unternehmen abbilden

### Sekundär-Ziele:

Die Sekundär-Ziele dienen dazu, die Primär-Ziele zu unterstützen und die Gesamtperformance der Website zu stärken.

- Online-Sichtbarkeit erweitern
- Rankings ausbauen
- Traffic erzeugen
- Marken-Identität schärfen
- Employer-Branding aufwerten
- Conversions optimieren
- Online-Reputation fördern
- Kosten senken
- Effizienz steigern
- Benutzererfahrung verbessern
- Kundenbindung stärken



## Zielgruppen?

Die Zielgruppen-Analyse hilft dabei, die Bedürfnisse und Erwartungen der verschiedenen Nutzergruppen genau zu verstehen. Sie bildet die Grundlage dafür, die Website so zu gestalten, dass sie gezielt die richtigen Menschen anspricht und optimal auf ihre Anforderungen eingeht.

Was ist die **Primärzielgruppe**? (Alter, Geschlecht, Status, Branche, B2B, B2C, Einzugsgebiet)

---

---

Was sind die **Sekundärzielgruppen**? (Alter, Geschlecht, Status, Branche, B2B, B2C, Einzugsgebiet)

---

---

Welche Fragen stellen Kunden immer wieder?

---

---

Mit welchen Fragen & Erwartungen kommen die Besucher auf die Website?

---

---

Welche anderen Websites besucht die Zielgruppe?

---

---

## Budget und Ressourcen

Gibt es ein **Budget** / einen Budgetrahmen für den Relaunch?

Gibt es einen **Wunschtermin** für die Fertigstellung?

Gibt es einen festen **Verantwortlichen/ Ansprechpartner** im Haus, der den Relaunch koordiniert?

Weitere (externe) Ansprechpartner:

Datenschutzbeauftragter?

Aktuelles Hosting?

Aktuelle Domainverwaltung?

Tracking / Webanalyse?

Online-Anzeigen?

Suchmaschinenoptimierung?

Anderes?



## Aspekte der Erneuerung

- Soll im Zuge des Relaunches eine neue Markenidentität eingeführt werden? (Rebranding)

Folgende neue Markenidentität soll berücksichtigt werden:

- Gibt es ein Corporate Identity Manual, das berücksichtigt werden soll?
- Gibt es ein Corporate Design Manual (oder Styleguide), das berücksichtigt werden soll?

Inwieweit sollen Bestandteile der alten Website übernommen oder erneuert werden?

**Struktur:**      übernehmen                neu erstellen

**Inhalte:**      übernehmen                neu erstellen

**Design:**      übernehmen                neu erstellen

**Technik:**      übernehmen                neu erstellen

Welche Bestandteile oder Funktionen sollen unbedingt beibehalten werden?

Welches negative Feedback erhielt die alte Website?

## Direkte Optimierungen:

- Soll die Navigation intuitiver gestaltet werden?
- Soll die Darstellung der Inhalte verbessert werden?
- Soll die Ladezeit der Website verbessert werden?
- Soll die SEO allgemein verbessert werden?
- Soll die Darstellung auf mobilen Endgeräten verbessert werden?
- Soll der Datenschutz verbessert werden (DSGVO)?
- Soll die Barrierefreiheit verbessert werden?
- Soll die Kontaktaufnahme vereinfacht werden?

## Umfang und Material:

Welchen Umfang wird die neue Website haben (Anzahl Seiten)?

Welche Vorarbeiten wurden für die neue Website bereits erledigt?

Welches Material ist vorhanden (Fotos, Videos, Texte, Grafiken, Logos, Icons, Downloads)?

## Aktuelle Interaktion:

Wie treten Kunden derzeit über die Website in Kontakt?

- Anruf?
- E-Mail?
- Kontaktformular?
- Laufkundschaft?
- Online-Termin?
- Direkter Kauf?
- Direkte Buchung?
- Chat?

Andere Interaktionen:

Welche Kontaktwege / Interaktionen sollen **auf der neuen Website** forciert werden?

## Geplante Funktionen:

Welche Funktionen sind für die neue Website geplant?

Gibt es Schnittstellen zu anderen Systemen?

Mehrsprachigkeit?

Buchung / Zahlung?

Filterbare Inhalte?

Rechner / Konfiguratoren?

Formulare?  
Mehrschrittformulare?  
Lead-Generator-Formulare?

Bewerber Formular?

Newsletter Anmeldung?

Suchfunktion?

Login / Geschützter Bereich?

Online-Terminvereinbarung?

Anderes?

## Spezielle Inhalte:

Welche speziellen Arten von Inhalten sind für die neue Website vorgesehen?

- Downloads?
- News?
- Veranstaltungen?
- Buchbare Veranstaltungen (Seminare)?
- Messen?
- Presse?
- Blog?
- Glossar?
- Standorte?
- Ansprechpartner?
- Stellenangebote?
- Referenz-Logos?
- Referenz-Projekte / Case-Studies?
- FAQs?
- Wissensdatenbank?
- Support-Chat Integration?
- Produktdatenbank?
- Testimonials / Kundenrezensionen?
- Social Media Newsroom?
- Social Media Verknüpfungen?

- Auszeichnungen / Awards / Mitgliedschaften / Zertifizierungen?

## Besondere Darstellungsformen:

Welche besonderen Darstellungsformen werden für die neue Website benötigt?

- Bildergalerien?
- Bilder Slider?
- Inhalts Slider?
- Logo Slider?
- Logo Wall (Kachelansicht von Logos)?
- Reiter (Tabs)?
- Accordions (aufklappende Elemente)?
- Datepicker (zur Datumsauswahl in Formularen)?
- Counter (animierte Werte / Zahlen, wie z. B. „Realisierte Projekte“)
- Sticky Navigation (mitscrollende Hauptnavigation)?
- Sticky Kontakt-Flyout (mitscrollendes und aufklappendes Kontaktelement)
- Grafische Vergleichs-Tabellen (z.B. Preis-Pakete)?
- Daten-Tabellen?
- Teaser-Elemente (wie z.B. bei News)?
- Geografische Karten-Darstellung?
- Zeitstrahl Element?
- One Pager Design? (Alles auf einer Seite, Navigation scrollt zu Bereichen auf der Seite)
- Infinite Scrolling? (Listen laden dynamisch immer weitere Inhalte nach)
- Animierte Einblendungen von Inhalten beim Scrollen?
- Parallax-Effekt? (Überlagerte Elemente bewegen sich beim Scrollen unterschiedlich schnell, z. B. der Text im Vordergrund schnell und das Bild im Hintergrund langsam)
- Andere:

## Weiteres Briefing

### Design:

Gibt es weitere Vorgaben für das Design der neuen Website?

- Existieren klare Vorgaben bezüglich Farben, Schriftarten, Layout, Bildstile usw.?

---

---

- Welche Wirkung soll das Design haben, gibt es beschreibende Adjektive?

---

---

- Für welche Seiten werden grundlegend eigenständige Layouts benötigt?

---

---

### Technik:

Wie sollen diese technischen bei der neuen Website gehandhabt werden?

**Hosting:**       auf unseren eigenen Servern       über die Agentur

**Domains:**       bei unserem eigenen Provider       über die Agentur

**E-Mails:**       bei unserem eigenen Provider       über die Agentur

**Gibt es ein präferiertes Content Management System?**

TYPO3       WordPress       Flexibel       Anderes:

---

---

**Weitere technische Anforderungen:**

- Gibt es andere technische Anforderungen an Server oder Software?

---

---

- Gibt es Anforderungen für das Tracking von Website-Besuchern?

---

---

- Gibt es besondere datenschutzrechtliche Anforderungen für die Website?

---

---

## Eigenleistung / Agenturleistung

Dieser Bereich hilft dir dabei, klar festzulegen, welche Aufgaben intern übernommen werden und welche von der Agentur ausgeführt werden sollen, um eine effiziente und reibungslose Zusammenarbeit sicherzustellen.

- Soll die Agentur ein Rebranding entwickeln?
- Soll die Agentur ein Corporate Design entwickeln?
- Soll die Agentur bei der Analyse der alten Website unterstützen?
- Soll die Agentur bei der Wettbewerbsanalyse unterstützen?
- Soll die Agentur bei der Zieldefinition und Konzeption der Website unterstützen?
- Soll die Agentur bei der Keyword Recherche unterstützen?
- Soll die Agentur ein SEO-Konzept erstellen?
- Soll die Agentur bezüglich der Inhaltsplanung und Navigations-/Seitenstruktur unterstützen?
  
- Soll die Agentur bei der Herstellung oder Bereitstellung von Inhalten unterstützen? (Fotos, Videos, Texte, Grafiken, Logos, Icons, Downloads)? Folgende Leistungen:

## Fortlaufende Pflege & Betreuung:

Welche Leistungen werden nach dem Relaunch benötigt?

- Ist eine Schulung erforderlich?     In-House     Virtuell     In der Agentur
- Wird ein Wartungsvertrag für technische Updates und Support gewünscht?
- Wird ein Wartungsvertrag für inhaltliche und funktionelle Erweiterungen gewünscht?
- Wird eine kontinuierliche Suchmaschinenoptimierung gewünscht?
- Weitere benötigte Betreuung:

## Ergänzende Leistungen

Gibt es Bedarf für ergänzende Leistungen?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Texter (Texte)               | <input type="checkbox"/> Podcast Producer (Podcasts)             |
| <input type="checkbox"/> Lektor (Lektorat)            | <input type="checkbox"/> Influencer (Promotion)                  |
| <input type="checkbox"/> Übersetzer (Übersetzungen)   | <input type="checkbox"/> Journalist (PR)                         |
| <input type="checkbox"/> Fotograf (Fotos)             | <input type="checkbox"/> Datenschutzbeauftragter (Datenschutz)   |
| <input type="checkbox"/> Videograf (Videos)           | <input type="checkbox"/> Anwalt (Rechtsberatung)                 |
| <input type="checkbox"/> Illustrator (Illustrationen) | <input type="checkbox"/> Unternehmensberater (Beratung)          |
| <input type="checkbox"/> Grafiker (Grafiken)          | <input type="checkbox"/> IT-Dienstleister (IT / Digitalisierung) |

## Online Marketing

Gibt es Bedarf für eine kontinuierliche Betreuung und weitere Maßnahmen, die den Relaunch und die Website begleitend unterstützen und langfristig für mehr Reichweite, Sichtbarkeit und Interaktion sorgen?

- Content-Marketing (Content Creation)
- Online-Werbung
- Social Media Marketing
- Video Marketing
- E-Mail-Marketing
- Online-Recruiting
- Online Reputation Management

---

Ein Website-Relaunch ist die perfekte Gelegenheit, deine digitale Präsenz auf das nächste Level zu heben. Mit sorgfältiger Planung und dieser Checkliste stellst du sicher, dass alle wichtigen Aspekte berücksichtigt werden und dein Relaunch ein voller Erfolg wird. Genieße das gute Gefühl, bestens vorbereitet zu sein, und freue dich auf die neue Ausstrahlung deiner Website!

**Benötigst du Unterstützung beim Relaunch oder möchtest sicherstellen, dass alles perfekt ist? Kontaktiere uns! Wir sind hier, um zu helfen!**

[Beratungsgespräch vereinbaren](#)

<https://www.homepage-helden.de/kontakt/>

## Eigene Prüfpunkte:

- Check #1:
- Check #2:
- Check #3:
- Check #4:
- Check #5:
- Check #6:
- Check #7:
- Check #8:

**Notizen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Diese einfache Checkliste ist für die Anwendung durch dich als Kunde/Auftraggeber gedacht. Du kannst damit eine grundlegende Bedarfsermittlung durchführen oder erste Optimierungspotenziale aufdecken. Darüber hinaus beachten und prüfen unsere Webdesign-Experten bei einer professionellen Analyse, Gestaltung und Realisierung einer Website eine Vielzahl weiterer Aspekte.

**©2024 Homepage Helden GmbH, Hamburg**